

SOLLICITATIEPROCEDURE VOOR HET DOOR DE ALGEMENE LEDENVERGADERING NIEUW TE BENOEMEN BESTUUR DER MEDISCHE FACULTEITSVERENIGING PANACEA VOOR DE PERIODE VAN 1 SEPTEMBER 2026 TOT 1 SEPTEMBER 2027.

Deel A. Opdrachtgever
Deel B. Sollicitatiecommissie
Deel C. Vertrouwenspersoon
Deel D. Algemene Ledenvergadering
Deel E. Beroepsprocedures

Deel A. Opdrachtgever

1. De opdrachtgever in deze is het bestuur der Medische Faculteitsvereniging (M.F.V.) Panacea voor de periode van september 2025 tot september 2026.
2. De opdrachtgever stelt de sollicitatiecommissie in. Twee leden van de opdrachtgever hebben tevens zitting in de sollicitatiecommissie.
3. De opdrachtgever benoemt tevens een vertrouwenspersoon. De taakomschrijving van de vertrouwenspersoon staat beschreven in deel C van deze sollicitatieprocedure.
4. De opdrachtgever geeft een duidelijk omschreven opdracht aan de sollicitatiecommissie, te weten: het komen tot een voorstel voor het bestuur der M.F.V. Panacea voor de periode van 1 september 2026 tot 1 september 2027. Deze opdracht is openbaar en dus bekend bij de sollicitanten. Deze opdracht is bindend voor de sollicitatiecommissie. Eventuele adviezen die de opdrachtgever meegeeft aan de sollicitatiecommissie zijn vertrouwelijk. Deze adviezen zijn vrijblijvend voor de sollicitatiecommissie.
5. De opdrachtgever verplicht zichzelf tot het houden van een informatieavond over de bestuursfuncties en de sollicitatieprocedure, welke bekend gemaakt wordt door middel van posters, e-mail en de gebruikelijke promotiekanalen.
6. De opdrachtgever, met uitzondering van degenen die ook in de sollicitatiecommissie plaats hebben genomen, mag mensen aansporen om te gaan solliciteren.
7. De opdrachtgever kan de sollicitatiecommissie niet-bindend adviseren over het voorstel van het nieuw te vormen bestuur voordat dit voorstel definitief wordt.
8. De voordracht van de sollicitatiecommissie wordt automatisch overgenomen door de opdrachtgever, tenzij via de vertrouwenspersoon blijkt dat er procedurele fouten gemaakt zijn. De sollicitatiecommissie is na overname van de voordracht niet meer in functie.
9. De opdrachtgever presenteert de voordracht aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) die voor 15 oktober gehouden dient te worden.
10. In gevallen waarin deze procedure niet voorziet, beslist de opdrachtgever in overleg met de sollicitatiecommissie.

Deel B. Sollicitatiecommissie

1. De sollicitatiecommissie is per 6 februari 23:59 in functie.
2. De sollicitatiecommissie heeft vijf leden, te weten:
 - Twee leden van het huidige bestuur der M.F.V. Panacea.
 - Twee leden van een voorgaand bestuur der M.F.V. Panacea en/of uit een voorgaande sollicitatiecommissie om de continuïteit te waarborgen.
 - Eén extern persoon, te denken valt aan een bestuurslid van een broedervereniging, om te zorgen voor voldoende objectiviteit.De sollicitatiecommissie bestaat dit jaar respectievelijk uit:
 - Elise Veldman (h.t. Voorzitter der M.F.V. Panacea)
 - Ilsa Oldenkamp (h.t. Penningmeester der M.F.V. Panacea)
 - Emma Heeling (e.t. Voorzitter der M.F.V. Panacea)
 - Thomas Scheeringa (e.t. Commissaris Masteronderwijs en Carrière der M.F.V. Panacea)
 - Ruurd Boonstra (h.t. Praeses der G.F.S.V. Pharmaciae Sacrum)
3. Bezwaren over de samenstelling van de sollicitatiecommissie of bezwaren aangaande de procedure kunnen tot de sluitingsdatum, 27 februari 2026 om 17.00 uur, gemeld worden bij de vertrouwenspersoon. Elk lid van de M.F.V. Panacea kan dit doen (zie C5).
4. De leden van de sollicitatiecommissie behouden zich het recht voor zich terug te trekken uit de sollicitatiecommissie tot en met 27 februari 2026 om 17.00 uur. De opdrachtgever benoemt dan in diens plaats een nieuw lid uit dezelfde gelederen. De leden van de M.F.V. Panacea worden van deze verandering op de hoogte gebracht en hebben tot en met 6 maart 2026 om 17.00 uur de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen een eventuele nieuwe samenstelling van de sollicitatiecommissie.
5. De opdrachtgever zal sollicitanten werven voor het nieuw te vormen bestuur door promotie met posters, een e-mail en de gebruikelijke promotiekanalen. Hierbij moet worden vermeld:
 - dat het een sollicitatie betreft naar een plek in het bestuur;
 - de functieomschrijving van de vacatures;
 - de leden van de sollicitatiecommissie;
 - het contactadres voor de schriftelijke sollicitaties;
 - naam en telefoonnummer van de vertrouwenspersoon;
 - de sluitingsdatum voor de sollicitaties;
 - dat de sollicitatieprocedure ter inzage ligt bij de opdrachtgever.
6. De sollicitatiecommissie dient ertoe zorg te dragen dat de sollicitanten de sollicitatieprocedure minimaal één dag voor het eerste gesprek in hun bezit hebben.
7. De leden van de sollicitatiecommissie mogen zelf geen mensen aansporen om te gaan solliciteren, behalve zoals vermeld onder B12.
8. De sluitingsdatum voor de sollicitatie is vrijdag 27 februari 2026 om 17.00 uur.
9. De sollicitatie geschiedt bij de sollicitatiecommissie. De sollicitatie is vertrouwelijk. De namen van de sollicitanten zijn tot en met het eerste gesprek alleen bekend bij de leden van de sollicitatiecommissie.

10. Na de sluitingsdatum krijgen alle sollicitanten een uitnodiging voor het eerste gesprek. In dit eerste gesprek probeert de sollicitatiecommissie een beeld te krijgen van de geschiktheid van de sollicitanten voor een plek in het bestuur. De inhoud van deze gesprekken is volledig vertrouwelijk. Alle gesprekken duren even lang en worden altijd afgenomen door de voltallige sollicitatiecommissie, tenzij van overmacht sprake is.
11. Na afloop van het eerste gesprek wordt met elke sollicitant een afspraak gemaakt wanneer er contact wordt opgenomen. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een tweede gesprek, of de sollicitant wordt reeds in dit stadium van de procedure afgewezen. Als er echter te weinig sollicitanten zijn voor een tweede gesprek, wordt de afspraak hiervoor verzet naar een later tijdstip. Dit wordt dan gemeld aan de sollicitanten.
12. Als er te weinig sollicitanten zijn voor een tweede gesprek kan de sollicitatiecommissie op zoek gaan naar nieuwe sollicitanten, door middel van de in B5 genoemde promotiemiddelen. Er moet gemeld worden dat het een werving voor de tweede sollicitatieronde betreft. Voor deze sollicitanten geldt dezelfde procedure, zij het dat er natuurlijk andere data gelden. Deze data worden vastgesteld door de sollicitatiecommissie. Omdat het hier om een werving voor de tweede ronde gaat is de sollicitatiecommissie vrij om mensen aan te sporen tot en met de sluitingsdatum. Dit is het enige verschil met de gangbare procedure.
13. De sollicitatiecommissie behoudt zich het recht voor om na het eerste gesprek een antecedentenonderzoek te verrichten. De sollicitatiecommissie kan vanaf dit moment de vertrouwelijkheid van de kandidatuur niet meer garanderen. Indien van dit recht geen gebruik wordt gemaakt, blijft de vertrouwelijkheid van de kant van de sollicitatiecommissie gegarandeerd. De inhoud van de gesprekken blijft te allen tijde vertrouwelijk.
14. Sollicitanten die worden toegelaten tot de tweede ronde, gaan in principe akkoord met elke functie binnen het bestuur.
15. Tijdens het tweede gesprek wordt gesproken over de functievoorkeur. Elke sollicitant krijgt tevens te weten wie de overgebleven sollicitanten zijn. Dit is strikt vertrouwelijk. De sollicitant mag met deze namen niet naar buiten treden. De sollicitatiecommissie heeft in dit stadium van de procedure nog geen definitieve voordracht. In dit tweede gesprek wil de sollicitatiecommissie te weten komen of de eventuele leden van het nieuw voor te dragen bestuur goed met elkaar zouden kunnen samenwerken. Aan het eind van dit gesprek wordt een afspraak gemaakt wanneer weer contact wordt opgenomen met alle sollicitanten die aan het tweede gesprek hebben deelgenomen.
16. De sollicitatiecommissie draagt de samenstelling en functieverdeling van het nieuw te vormen bestuur voor aan de opdrachtgever.
17. De opdrachtgever krijgt de mogelijkheid tot het geven van een niet-bindend advies aan de sollicitatiecommissie over de samenstelling en functieverdeling van het nieuw te vormen bestuur nadat de eerste twee rondes door de sollicitanten zijn doorlopen en voordat dit voorstel aan de overgebleven sollicitanten wordt gedaan.
18. Nadat het niet-bindend advies van de opdrachtgever in overweging is genomen, vormt de sollicitatiecommissie een definitief voorstel.

Vervolgens wordt aan alle overgebleven sollicitanten bekend gemaakt of ze een plek hebben binnen het bestuur.

19. De sollicitatiecommissie behoudt zich het recht voor om te allen tijde een extra gesprek met een sollicitant aan te vragen, mochten de omstandigheden hiernaar vragen.
20. Na het definitieve voorstel zijn er de volgende mogelijkheden:
 - A) De sollicitatiecommissie komt tot een uiteindelijke voordracht aan de opdrachtgever. Deze voordracht wordt automatisch door de opdrachtgever overgenomen, tenzij via de vertrouwenspersoon blijkt dat er procedurele fouten zijn gemaakt. Pas daarna zal het definitieve voorstel openbaar gemaakt worden.
 - B) De sollicitatiecommissie komt nog niet tot een uiteindelijke voordracht aan de opdrachtgever door terugtrekking van een sollicitant tijdens de derde ronde. In deze gevallen behoudt de sollicitatiecommissie zich het recht voor om eerder afgewezen sollicitanten opnieuw op te roepen. Indien ook dit geen oplossing brengt, zal een extra wervingsronde worden gehouden. Hiervoor geldt dezelfde procedure als genoemd in B12.
21. Afgewezen sollicitanten kunnen voor dezelfde bestuursperiode niet opnieuw solliciteren, tenzij de opdracht door de sollicitatiecommissie wordt teruggegeven aan de opdrachtgever. Afgewezen sollicitanten kunnen wel in uitzonderlijke gevallen (zie B20) door de sollicitatiecommissie opnieuw worden opgeroepen.

Deel C. Vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersonen zijn vanaf 23:59 uur 6 februari 2026 in functie. De vertrouwenspersonen tijdens deze sollicitatie zijn Esmee van der Geest (mobiel: +31 6 11852785; e-mail: Esmee.vcppanacea@gmail.com) en Koen Brummel (mobiel: +31 6 15531923; e-mail: Koen.vcppanacea@gmail.com).
2. De vertrouwenspersonen hebben alleen contact met de leden van de opdrachtgever die niet in de sollicitatiecommissie zitten. Voor de vertrouwenspersonen bestaat er dus een strikte scheiding tussen de sollicitatiecommissie en de opdrachtgever. Elke keer als in deel C van opdrachtgever wordt gesproken, wordt daarmee bedoeld de leden van de opdrachtgever die geen zitting hebben in de sollicitatiecommissie.
3. De vertrouwenspersonen brengen bezwaren en/of klachten over aan de opdrachtgever. De opdrachtgever moet deze informatie gebruiken in beslissingen die genomen moeten worden aangaande deze sollicitatie. De opdrachtgever kan de vertrouwenspersonen verzoeken meer informatie in te winnen bij de indiener van de klacht.
4. De opdrachtgever geeft de bezwaren en/of klachten door aan de sollicitatiecommissie. De naam van de indiener van de klacht hoeft niet aan de opdrachtgever dan wel sollicitatiecommissie te worden gemeld als de indiener dat niet wil.
5. Indien er bezwaren over de samenstelling van de sollicitatiecommissie of bezwaren aangaande de procedure ingediend worden bij de vertrouwenspersonen, melden zij dit aan de opdrachtgever. De opdrachtgever kan besluiten om de sollicitatiecommissie op te heffen en een nieuwe sollicitatiecommissie te benoemen. De gehele procedure wordt dan opnieuw gestart. Alle sollicitanten krijgen over deze situatie bericht. Bij wijzigingen in de sollicitatiecommissie of -procedure hebben de leden van de M.F.V. Panacea nog twee werkdagen de tijd om bezwaar aan te tekenen.
6. Bezwaren over het verloop van de gesprekken of vermeende procedurele fouten na de sluitingsdatum kunnen tot en met het met de sollicitanten afgesproken tijdstip gemeld worden aan de vertrouwenspersonen. Dit geldt alleen voor de sollicitanten. De vertrouwenspersonen meldt eventuele bezwaren aan de opdrachtgever. De opdrachtgever kan besluiten om:
 - A) De sollicitatiecommissie op te heffen en een nieuwe sollicitatiecommissie te benoemen. De gehele procedure wordt dan opnieuw gestart. Alle sollicitanten krijgen over deze situatie bericht van de opdrachtgever.
 - B) De sollicitatiecommissie de gehele opdracht of een deel ervan opnieuw te laten doen. Na het afgesproken tijdstip vervalt C6.

Deel D. Algemene Ledenvergadering

1. Na de voordracht van het nieuwe bestuur door de opdrachtgever zijn er twee mogelijkheden:
 - A) De Algemene Ledenvergadering keurt de voordracht goed en benoemt daarmee het bestuur der M.F.V. Panacea voor de periode van 1 september 2025 tot 1 september 2026.
 - B) De Algemene Ledenvergadering wijst het nieuwe bestuur af en geeft het huidige bestuur de opdracht om met een nieuwe voordracht te komen of stelt een tegen-bestuur voor.

Deel E. Beroepsprocedures

1. In beroep gaan tegen beslissingen, genomen door de sollicitatiecommissie of de opdrachtgever, is niet mogelijk tenzij bezwaren zoals vermeld onder C5 en C6 gelden.
2. Discussie met de sollicitatiecommissie of de opdrachtgever over de voordracht of een voortijdige afwijzing is niet mogelijk.

Tijdspad sollicitaties bestuur der M.F.V. Panacea voor het jaar 2025

Januari 2026	Start bekendmaking sollicitaties middels promotiemiddelen
6 februari 2026	Formeel Bestuur-informatiemoment der M.F.V. Panacea
6 februari 2026 23:59 uur	Sollicitatiecommissie en vertrouwenspersonen treden in functie
27 februari 2026 17:00 uur	Uiterste aanmelddatum voor de sollicitaties en uiterste datum waarop leden van de sollicitatiecommissie zich terug kunnen trekken
30 april 2026	ALV met voorstel tot benoeming bestuur 2026-2027

Om te solliciteren dient een kandidaat voor 27 februari 2026 om 17.00 uur een envelop met sollicitatiebrief en curriculum vitae af te geven bij de receptie van de Faculteit der Medische Wetenschappen aan de Antonius Deusinglaan 1. Deze envelop kan geadresseerd worden aan "M.F.V. Panacea, t.a.v. Sollicitatiecommissie 2026-2027".